Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 10 имени Ф. М. Достоевского»

Анализ

работы библиотеки

2023-2024 учебный год

Новокузнецк

2024

Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год

1. Библиотека – центр информации образовательного пространства
2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание
3. Воспитание информационной культуры пользователей библиотеки
4. Библиотека – универсальный хранитель информации
5. Участие библиотеки в учебно-воспитательном процессе школы
6. Оформление библиотеки. Книжные выставки
7. Формирование комфортной библиотечной среды
8. Повышение квалификации.

Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств

1. Выводы

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.План работы определяет цели и задачи, функции и основные направления работы школьной библиотеки.

Школьным библиотекам принадлежит особое место в образовательном пространстве. Наша библиотека обеспечивает информацией и соответствующими документами учебный процесс,обслуживает педагогический коллектив, предоставляет учащимся программные материалы, а также поддерживает внеклассную и внешкольную работу. Библиотека - центр общедоступной информации, который востребован как для обучения, так и для личностного, духовного, творческого развития и самосовершенствования. Таким образом, библиотека гимназии способствует распрост­ранению грамотности и общему развитию личности ребенка. Школьная библиотека -  это идеальное место, где  пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение.

Таблица основных показателей работы библиотеки

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2023-2024 |
| Количество читателей | 890 |
| Количество посещений | 2385 |
| Количество книговыдач | 8516 |
| Книжный фонд  | 23170 экз. |
| В т. ч. учебной литературы  | 9800 экз. |
| Приобретено художественной литературы | 58 экз.  |
| Приобретено учебной литературы | 1198 экз.  |
| Выписано периодических изданий (наименований) | 4 |

1. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке – это:

а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) и выполнение библиографических справок.

В январе 2024 года в библиотеке основаны :

* Картотека новых поступлений (в печатной форме), куда вошли новинки художественной литературы,
* Регистрационная картотека периодической печати, которую выписывает библиотека,
* Картотека учебной литературы.

б) библиографические справки(тематические, адресные, уточняющие) учитываются в Дневнике работы библиотеки. В следующем учебном году планируется создать «Тетрадь учета выполненных справок», где будут храниться наиболее сложные и интересные справки.

Информационное обслуживание:

* помощь в практической деятельности педагогического состава:выставки-просмотры, библиографические обзорына педсоветах, на сайте гимназии (24.01.2024),списки литературы по согласованию с преподавателями по разнообразной тематике, информация о новинках. (На отчетный период на индивидуальной информации состоит Гусева И. С. по теме « ЮИД»)
* помощь учащимся в учебной деятельности в форме индивидуальных бесед и консультаций при посещении библиотеки.

3. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки заключается в индивидуальных и групповыхбеседах (рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном) и библиотечных уроках. Индивидуальная работа в настоящее времяпроводится; библиотечные уроки по классам планируются на следующий учебный год по программе, согласованной с учителями начальной школы.

4. Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информацион­ные ресурсы, библиотека гимназии яв­ляется для учащихся главным источником информации.Поэтому, в нашей библиотеке сформирован универсальный книжный фонд, который удовлетворяет разнообразные интересы учащихся, также обеспечен открытый доступ к книге. Книжный фонд библиотеки – это справочная литература, учебная литература, собрание редких и ценных книг, периодические издания, детская художественная литература, русская и зарубежная классика, поэзия, отраслевая литература.

Помогают формировать фонд библиотеки сами читатели. Например, в ноябре 2023 года оформлен дар от преподавателяТимченко Е. Б. Это детская литература в количестве 34 экземпляров (составленинформационный список и оформлена книжная выставка «Книги, подаренные библиотеке»)и других преподавателей и учащихся.

 В декабре фонд библиотеки пополнился новыми книгами, приобретенными в книжном магазине «Планета» на сумму 16 839,04 руб. Сделан заказ на учебную литературу на 2024-2025 учебный год по обновленным ФГОС в количестве 1198 экз., на сумму 792658,35 рублей:

* Пасечник. Биология. 7 класс. 110 экз.
* Климанова. Литературное чтение. 2 класс. В 2 частях. 85 экз.
* Плешаков. Окружающий мир. 2 класс. В 2 частях. 85 экз.
* Канакина. Русский язык. 2 класс. В 2 частях. 85 экз.
* Ладыженская. Русский язык. 5 класс. В 2 частях. 110 экз.
* Баранов. Русский язык. 6 класс. В 2 частях. 110 экз.
* Высоцкий. Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы. 50 экз.

 Оформлена подписка на периодическую печать : «Добрая дорога детства», «Мурзилка», «Кузнецкий рабочий», «Комсомольская правда».

5. Библиотека гимназии не только обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными ресурсами, но и участвует в культурно-воспитательной и просветительской работе:

* Экскурсии первоклассников в библиотеку «Знакомство с библиотекой» (октябрь, 2023)
* Участие во Всероссийской научно-практической конференции «Творчество Ф. М. Достоевского. Проблемы, жанры, интерпретации» в качестве сопровождающего учащихся 11 класс, в КГПИ КемГУ (25 октября 2023), информация на сайте гимназии
* Участие в мероприятии «Школа мечты», сопровождающий («Точка кипения»), (26 марта, 2024)
* «Достоевский Федор Михайлович» - презентация для 1-2 классов к 202 годовщине со дня рождения(8-9 ноября, 2023)
* Книжная выставка «Достоевский – жизнь и творчество» (2 ноября, 2023)
* В библиотеке проходят занятия с 1 «а» классом и с 1 «б» классом по творчеству «Lego» каждый вторник и четверг
* Участие в конкурсе «Страница «Достоевский -2023» (разыскание и отбор информации, член жюри) (30 ноября 2023)
* Презентация «Удивительный мир природы» 3 «б» класс (20 декабря, 2023)
* Экскурсия в библиотеку «Знакомство с библиотечными каталогами»

4 «г» класс. (23 января 2024)

* «Разговоры о важном». Презентация «Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистскойблокады» 1 «а» класс, (22 января 2024)
* Участие в мероприятии «Тестирование в 9-х классах» (14.02.2024)
* Беседы с учащимися о разном, например, «Что такое генеалогия. Как составить генеалогическое дерево семьи», «Как выбрать книгу в библиотеке. Элементы книги» и др. во время замещения учителей на занятиях. 3-4-е классы (31.01.2024, 12.02.2024, 13.02.2024, 27.02.2024, 05.03.2024 и т. д.)
* К Неделе детской книги были организованы Игры на переменах: «Отгадай сказку по 3-м словам». «Узнай героя по описанию»(март, 2024)

6. Библиотека – это сердце обучающего процесса, а воспитание – прежде всего слово, книга и живые человеческие отношения. Поэтому цель нашей библиотеки – создание для читателей комфортной атмосферы.

Это озеленение библиотеки, чистота, открытый доступ к стеллажам, оформление библиотеки, которое помогает свободно ориентироваться в библиотеке.По оформлению библиотеки проведена следующая работа:

* Оформлено «Расписание работы библиотеки»
* Оформление библиотеки с внешней стороны входной двери, внутри библиотеки плакатами, призывами, памятками иллюстрациями «Не бери книгу грязными руками», Книги надо возвращать вовремя!», «Пропала книга», «Как нужно обращаться с книгой?», «Кто читает книги, тот из высшей лиги» и др.

Книжные выставки:

* «200 лет со времени создания комедии «Горе от ума» А. С. Грибоедова (1824)»,(сент. 2023)
* «190 лет со времени выхода сказки П. П. Ершова «Конек-горбунок», (окт., 2023)
* «Правила пользования библиотекой» для малышей, среднего и старшего звена, (октябрь, 2023)
* «Волшебный мир сказок», (ноябрь, 2023)
* «165 лет со времени выхода романа И. А. Гончарова «Обломов», 1859 год» (05. 12. 2023)
* «Здравствуй, Новый год!», (дек., 2023)
* Новые разделители для стеллажей,классика русская и зарубежная

(6 стеллажей), февраль, 2024

* Внутриполочная выставка «165 лет со времени постановки на сцене драмы А. Н. Островского «Гроза», 1859 год» (февр., 2024)
* Выставка – просмотр «Знакомьтесь : Новые книги!»(январь, 2024) +информация на сайте
* «65 лет со времени написания «Денискиных рассказов» В. Ю. Драгунского, 1959», (февр., 2024)
* Выставки одной книги, например, «Галерея русской исторической живописи», «Мой город – Новокузнецк», «Красная книга Кузбасса» и др.

Оформлены стеллажи на открытом доступе (март, 2024)

* «Я познаю мир»
* «Энциклопедии. Словари. Справочники»
* «Родной наш край люби и знай»
* «Мой город – Новокузнецк»
* «Память о войне нам книга оставляет»
* «Справочная литература»
* «Федор Михайлович Достоевский» (внутриполочная, постояннодействующая)
* К Международному дню школьных библиотек «Путешествие в мир книг», «Читать – это классно»,«Новинки из книжной корзинки» (март, 2024)

7. Благоприятной комфортной среде содействует озеленение библиотеки. Немаловажную роль играет этикет библиотекаря. Принципы этикета: вежливость, предупредительность, тактичность, деликатность, точность, обязательность, пунктуальность. Предлагаю вниманию памятку (в кратком варианте) «Правила общения библиотекаря и читателя»:

Читатель прежде всего

* Встречайте читателя с улыбкой, приветливо, приветствуя его,задавая соответствующий настрой общению.
* Проявите свое дружеское отношение, заинтересованность,желание слушать и понять запрос
* Помните, понимание – начало согласия. Чтобы найти общий язык – свой следует немного прикусить
* При большом наплыве читателей, при невозможности полностью выполнить запрос, нужно извиниться перед ним
* Сопереживайте в случае отказа. Не говорите «Нет», избегайте слова «Не знаю».
* Исключите высокомерный, поучительный, приказной тон. Вежливость воспитывается только вежливостью
* Позвольте читателю «выпустить пар», споря, вы не можете выиграть. Это только еще больше восстановит читателя против вас
* Разговаривайте тихо, ходите бесшумно, не мешая работать читателям
* Исправьте положение как можно скорее, если вы слышите обоснованные претензии. Промедление только ухудшит ситуацию
* При обслуживании не занимайтесь своими делами, не обращая внимания на читателей
* Делайте все, что в ваших силах!

8. Более полному библиотечно-информационному обеспечению учебного процесса способствует сотрудничество со школьными библиотеками нашего города, ЦГБ им. Н. В. Гоголя, библиотекой ФГБОУ ВО «СибГИУ».

За отчетный период зав. библиотекой Мозговая Т. В. прошла следующие курсы:

* Семинары:«Библиотека в цифровую эпоху» (мастер-класс). Сертификат (12 окт., 2023), АВЕРС, Москва;

16 ноября, 2023 АВЕРС, Москва (Сертификат).

* Участие в городском профессиональном методическом объединении

школьных библиотекарей по вопросам : Документация библиотеки, Обменный фонд, Комплектование художественной литературой(ФГБОУ ВО «СибГИУ», ноябрь, 2023)

* Методическое объединение школьных библиотекарей «Современный инструментарий библиотекаря», (ФГБОУ ВО «СибГИУ», 15 декабря, 2023).
* Методическое объединение школьных библиотекарей «Современная библиотечная выставка, как инструмент формирования читательской компетенции», (ФГБОУ ВО «СибГИУ», 12 апреля, 2024.)Сертификат, платный
* Научно-практический семинар «Новое издание Таблиц ББК для детских и школьных библиотек», 7 декабря. 2023 г., Российская государственная детская библиотека, Москва.
* Всероссийская видеоконференция «Вместе за семейный Интернет: роль и возможности библиотек» , 7 февр., 2024 г. РГДБ, совместно с Центром безопасного Интернета «Не допусти».
* Обучающий вебинар АИС «Книгозаказ» «Новый уровень клиентского сервиса для ОО Кемеровской области» 06.02.2024
* Проведен Мониторинг состояния библиотечных фондов художественной литературы с 1-11 классы с 2010-2024 г.г. (4-5-6 марта 2024), Москва «Академкнига» + вебинар по этому вопросу.

Внутрибиблиотечная работа:

* Санитарные дни (ежемесячно) по обеспыливанию книжного фонда.
* Отбор ветхой литературы на списание.
* Работа в хранилище учебной литературы (систематизация, отбор и перевязка учебников на списание). Наведение порядка в расстановке резервного фонда.
* Оформлены следующие документы: Дневник работы библиотеки, Листы статистики посещений и выдачи литературы. Книги суммарного и индивидуального учета книжного фонда (для отчетности), Напечатаны читательские формуляры, формуляры для преподавательского состава.
* Проводится текущий ремонт книг, работа с должниками

9. Выводы

Библиотека гимназии, в целом, справляется с главной задачей, создавая, библиотечно-информационную обеспеченность образовательного процесса и является непосредственным участником педагогического процесса:

* Библиотека располагает богатым книжным универсальным фондом, включая справочные и периодические издания
* Обеспеченность учебной литературой образовательного процесса составляет 100%,
* Имеется ПК и выход в Интернет

Зав. библиотекой Т. В. Мозговая

30.05.2024